

دليل التقديم الإلكتروني للطلبة الجدد

دليلك الشامل لإتمام طلب الالتحاق بنجاح



هدف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى مساعدتك في إتمام عملية التقديم الإلكتروني خطوة بخطوة من خلال شرح مبسط مدعوم بالصور التوضيحية بما يضمن تقديم الطلب بصورة صحيحة ومتابعة حالته حتى صدور القرار النهائي

قبل البدء بالتقديم،

يرجى التأكد من توافر ما يلي:



بطاقة بنكية
صالحة لدفع
رسوم التقديم



المستندات
المطلوبة بصيغة
إلكترونية



رقم هاتف
فعال



بريد إلكتروني
فعال



البطاقة الشخصية
القطرية

ملاحظات مهمة

- يجب متابعة البريد الإلكتروني والرسائل النصية معاً.
- التأكد من صحة جميع البيانات قبل التقديم.
- حفظ المسودة بعد الانتهاء من كل خطوة.

1

الخطوة الأولى: الدخول إلى موقع الكلية

- الدخول إلى موقع الكلية.
- اختيار القبول.
- اختيار الطلبة الجدد.
- الضغط على (تقديم طلب جديد) في آخر الصفحة.



الخطوة الثانية: تسجيل الدخول

- إدخال رقم البطاقة الشخصية.
- إدخال كلمة المرور وفق الشروط المطلوبة. يرجى إنشاء كلمة مرور لا تقل عن 8 أحرف، وتحتوي على حرف إنجليزي كبير (A-Z)، وحرف إنجليزي صغير (a-z)، ورقم (0-9)، ورمز خاص واحد على الأقل.
- الضغط على تسجيل الدخول.

الخطوة الثالثة: تعبئة البيانات الشخصية

- التأكد من صحة البريد الإلكتروني.
- التأكد من صحة رقم الهاتف.
- تعبئة جميع الحقول المطلوبة و الضغط على حفظ المسودة.

الخطوة الرابعة: اختيار التخصص

- اختيار الرغبة الأولى.
- اختيار الرغبة الثانية.
- مراجعة الاختيارات بعناية.
- الضغط على حفظ المسودة.

Admission System خدمة قبول الطلبة الجدد

كلية المجتمع في قطر
Community College of Qatar

Previous التالي Save Draft حفظ المسودة Submit Application تقديم الطلب

Step 1 Personal Info Step 2 Application Info Step 3 Academic Info Step 4 Attachments Step 5 Acknowledgment

* Admission Term (الترم الذي تقدم عليه): Spring 2025-2026

* Program (Priority 1): Associate of Business Admin

* Program (Priority 2): Associate of Arts

For details on the specializations, please visit: <https://www.communitycollegeofqatar.edu.qa/academics/Programs/Pages/default.aspx>

Previous التالي Submit Application تقديم الطلب

الخطوة الخامسة: المؤهل الأكاديمي

- مراجعة البيانات الأكاديمية.
- التأكد من مطابقة البيانات للشهادة الثانوية.

Admission System

كلية المجتمع في قطر
Community College of Qatar

Previous التالي Save Draft حفظ المسودة Submit Application تقديم الطلب

Step 1 Personal Info Step 2 Application Info Step 3 Academic Info Step 4 Attachments Step 5 Acknowledgment

سنة التخرج من الثانوية العامة: 2013

الدرجة: 50

Previous التالي Submit Application تقديم الطلب

الخطوة السادسة: رفع المستندات

- رفع جميع المستندات المطلوبة.
- التأكد من وضوح الملفات.
- الضغط على حفظ المسودة.

الخطوة السابعة: الإقرار وتقديم الطلب

- قراءة الإقرار.
- الموافقة على الشروط.
- الضغط على تقديم الطلب.

الخطوة الثامنة: دفع الرسوم

- الضغط على دفع رسوم الطلب بعدها اختيار طريقة الدفع.
- إدخال بيانات البطاقة.
- إتمام عملية الدفع.

Admission System

خدمة قبول الطلبة الجدد

كلية المجتمع في قطر
Community College of Qatar

ملخص الطلب / Application Summary

تفاصيل طلبك الذي قدّمته للتقديم على القبول

[تم تسجيل خروجي / Logout](#)

مراجعة الطلب / OVERVIEW		الطلب قيد الدفع / Pending for Payment
رقم الطلب / Application Number 2024-000070 تاريخ التقديم / Submitted 2024-08-09	رقم التسجيل / QID 27163403555 حالة الطلب / Status PendingPayment	

الدفع / Pay Application Fee

معلومات الدفع / PAYMENT		
المبلغ / Amount 200 QAR	الحالة / Status Pending	تاريخ الدفع / Paid At

معلومات شخصية / PERSONAL INFORMATION

الاسم الكامل (عربي) / Full Name (AR) Khalifa Hassan Alshamsi	الاسم الكامل (إنجليزي) / Full Name (EN) Noha	
تاريخ الميلاد / Date of Birth 1995-12-04	النوع / Gender ذكر	الجنسية / Nationality قطر

كلية المجتمع في قطر
Community College of Qatar

CCQ Admission Fee

Amount (200 QAR)

Payment Method

☒ Credit Card
☐ Debit Card

Proceed to Payment

كلية المجتمع في قطر
Community College of Qatar

CCQ Admission Fee

Payment received successfully. Your application has been submitted successfully.

تم استلام مبلغ رسوم القبول وتمّ إتمام طلبك بنجاح

الخطوة التاسعة: متابعة الطلب

- بعد الدفع يرجى عدم إغلاق الصفحة الخاصة بالدفع الا بعد تأكيد الدفع. بعد التأكد. يرجى التوجه لصفحة التقديم الأساسية والتأكد بأن الطلب الآن تحول من دفع رسوم الطلب إلى قيد المراجعة.
- يرجى متابعة حالة الطلب بشكل دوري.
- متابعة البريد الإلكتروني والرسائل النصية.

الخطوة العاشرة: تُنفَّذ فقط في حال تم التواصل معكم لطلب التعديل

- الدخول إلى الطلب.
- تنفيذ التعديلات المطلوبة.
- إعادة تقديم الطلب.

ملاحظات مهمة

- يجب متابعة البريد الإلكتروني والرسائل النصية معاً.
- التأكد من صحة جميع البيانات قبل التقديم.
- يمكن حفظ المسودة واستكمال الطلب لاحقاً.

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح،

إدارة القبول والتسجيل

الموقع الإلكتروني: www.community.edu.qa

البريد الإلكتروني: askadmission@ccq.edu.qa



مركز الاتصال

16070

