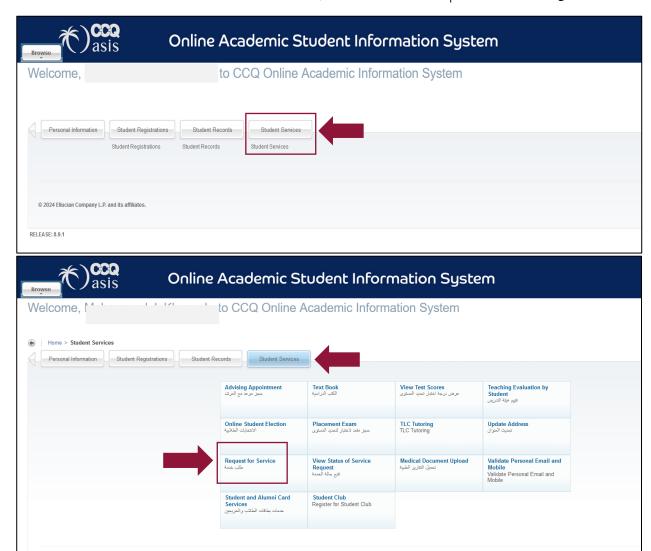


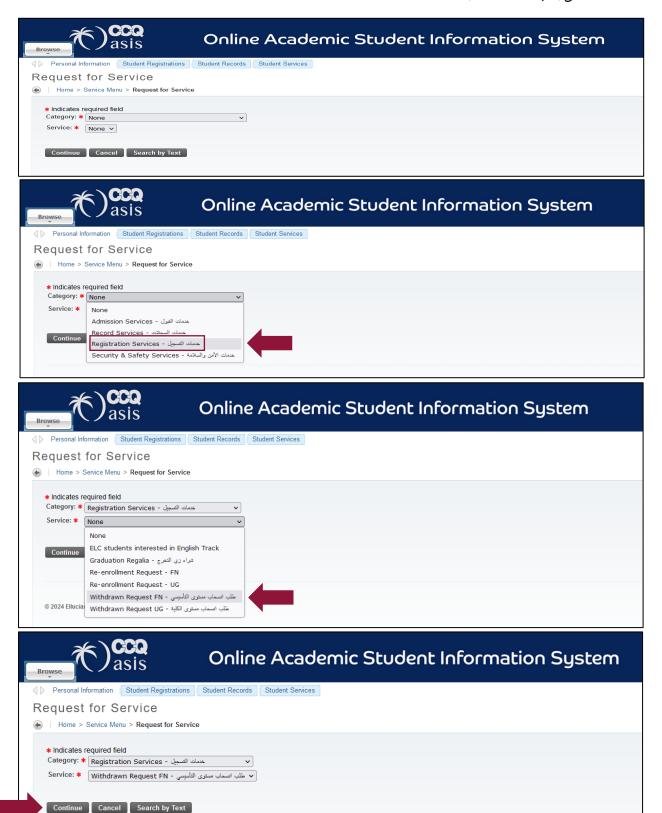
## الانسحاب من الفصل والانسحاب الكلى

- 1. الدخول على نظام الخدمة الذاتية (بانر) من خلال الرابط التالي: رابط البانر
- 2. الضغط على (Student Services)، ثم (Request for Service طلب خدمة).





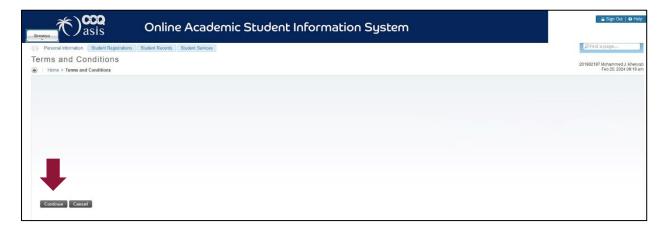
ت. اختيار خدمات التسجيل ثم نوع الخدمة المطلوبة بناءً على المستوى الذي يدرس به الطالب (المستوى التأسيسي/مستوى الكلية) ثم الضغط على (متابعة – Continue).



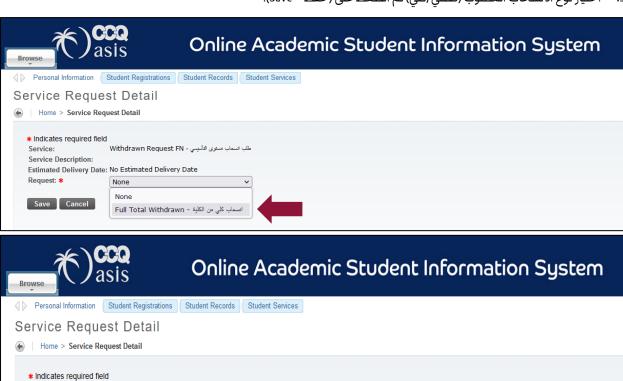




4. ستظهر صفحة بشروط الانسحاب (من الفصل/ من الكلية)، بعد قراءة شروط الانسحاب والموافقة عليها اضغط على (متابعة – Continue).



5. اختيار نوع الانسحاب المطلوب (فصلي/كلي) ثم الضغط على (حفظ – Save).



طلب السحاب مستوى التأسيسي - Withdrawn Request FN

| Full Total Withdrawn - السحاب كلي من الكلبة |

Estimated Delivery Date: No Estimated Delivery Date



Request: \*

Save Cancel



6. في حال وجود حظر أو سبب يعيق عملية التقديم ستظهر رسالة توضح السبب والقسم المعني بالتواصل.



7. وفي حال عدم وجود سبب يعيق عملية التقديم سيتم تقديم الطلب بنجاح وستظهر الصفحة التالية، ويمكنك متابعة حالة الطلب من خلال هذه الصفحة.

