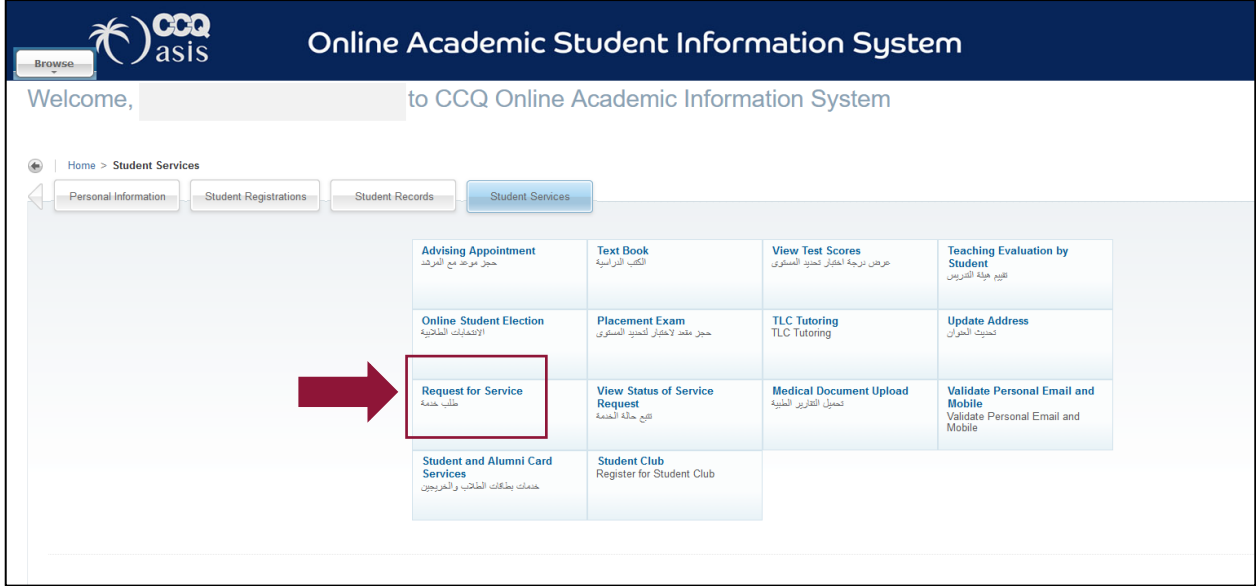
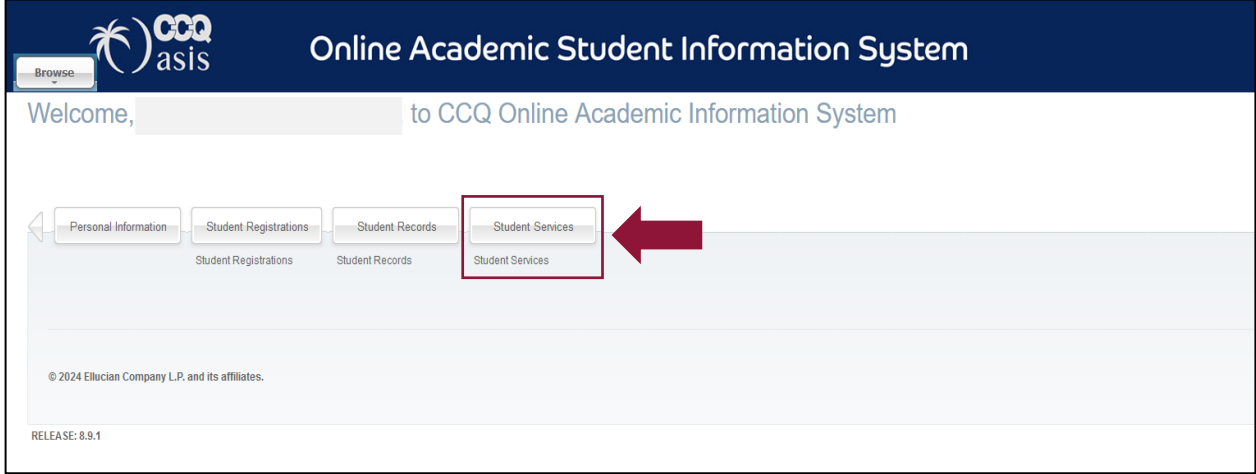


إعادة الالتحاق في الكلية

1. الدخول على نظام الخدمة الذاتية (بانر) من خلال الرابط التالي: [رابط البانر](#)
2. الضغط على (Student Services)، ثم (Request for Service - طلب خدمة).



3. اختيار خدمات التسجيل ثم نوع الخدمة المطلوبة بناءً على المستوى الذي يدرس به الطالب (المستوى التأسيسي/مستوى الكلية) ثم الضغط على (متابعة - Continue).

Online Academic Student Information System

Personal Information | Student Registrations | Student Records | Student Services

Request for Service

Home > Service Menu > Request for Service

* Indicates required field
Category: * None
Service: * None

Continue Cancel Search by Text

Online Academic Student Information System

Personal Information | Student Registrations | Student Records | Student Services

Request for Service

Home > Service Menu > Request for Service

* Indicates required field
Category: * None
Service: * None

Admission Services - خدمات القبول
Record Services - خدمات السجلات
Registration Services - خدمات التسجيل
Security & Safety Services - خدمات الأمن والسلامة

Continue

Online Academic Student Information System

Personal Information | Student Registrations | Student Records | Student Services

Request for Service

Home > Service Menu > Request for Service

* Indicates required field
Category: * Registration Services - خدمات التسجيل
Service: * Re-enrollment Request - UG

لإعادة الالتحاق في مستوى الكلية

Continue Cancel Search by Text

© 2024 Ellucian Company L.P. and its affiliates.
RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

Online Academic Student Information System

Personal Information | Faculty Services | Student Registrations | Student Records | Student Services

Request for Service

Home > Service Menu > Request for Service

* Indicates required field
Category: * Registration Services - خدمات التسجيل
Service: * Re-enrollment Request - FN

لإعادة الالتحاق في المستوى التأسيسي

Continue Cancel Search by Text

© 2024 Ellucian Company L.P. and its affiliates.
RELEASE: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

4. ستظهر صفحة لاختيار الفترة الدراسية (صباحي / مسائي) وبعد الاختيار يتم الضغط على (حفظ - Save).

5. في حال وجود حظر أو سبب يعيق عملية التقديم ستظهر رسالة توضح السبب والقسم المعني بالتواصل.

6. وفي حال عدم وجود سبب يعيق عملية التقديم سيتم تقديم الطلب بنجاح وستظهر الصفحة التالية، ويمكنك متابعة حالة الطلب من خلال هذه الصفحة.

Service Number	Estimated Delivery Date	Entry Date	Service	Delivery Date	Status	Payment Date
843	No Estimated Delivery Date	Nov 05, 2024	Re-enrollment Request - FN	No Delivery Date	Open	