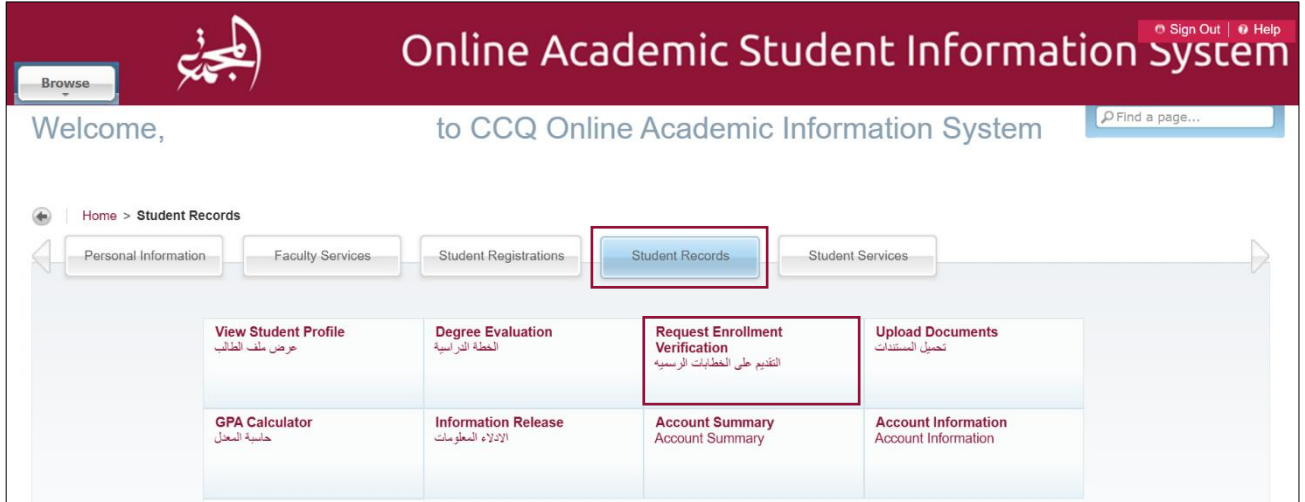


طريقة التقديم على الخطابات الرسمية والجدول الدراسي

1. الدخول على نظام الخدمة الذاتية (البانر) من خلال الرابط التالي: [رابط البانر](#)
2. في الصفحة الرئيسية للبانر اختر (Student Records)، ثم اضغط على (Request Enrollment Verification).



3. اختر الفصل الدراسي المطلوب (Term)، ونوع الخطاب (Verification Type) وعدد الخطابات (Number of Copies).

4. اختر طريقة استلام الخطاب المناسبة من خلال الضغط على (Delivery Method).

Student • Enrollment Verification

Enrollment Verification

Enrollment Verification Delivery

Delivery Method

Select

None

Authorized Person توكيل شخص للاستلام

Collected by Student استلام نسخة ورقية من الخطاب

E-mail عن طريق البريد الالكتروني

5. ضع العنوان في خانة (Area Code, Number) أو (Street Line 1) ثم اضغط على (continue).

Student • Enrollment Verification

Enrollment Verification Address

Select an address where your enrollment verification should be delivered by choosing one of your stored addresses, or by entering a fax number or some other address.

One of your Addresses

Home (Doha)

OR

Fax

Area Code Number

6. اضغط على (Submit Request) لتأكيد التقديم على الخطاب.

المعجزة

Student

Enrollment Verification

Enrollment Verification

Enrollment Verification Request Summary

Term	Verification Type	Number of Copies	Issued To
Summer 2025-2026	إمتحانات نهاية الفصل - تفصيلي	1	BANNER S. TEST
Street	City	State or Province	Zip or Postal Code
Doha	Doha	Undeclared	3140
Delivery Method	Cost Of Order		
Collected by Student	No charge		

Back

Submit Request

7. تم الطلب بنجاح.

الجامعة

Student

Enrollment Verification

Enrollment Verification

Acknowledgement

Your request has been received. Select Request Enrollment Verification to enter another request.

TEST/1