



دليل إرشادي للطلاب كيفية الوصول إلى خدمات قسم علاقات وشؤون الطلبة

يقدم هذا الدليل خطوات عملية للطلاب في كلية المجتمع في قطر لاستخدام الخدمات المتاحة من خلال بوابة الكلية الإلكترونية.

قائمة الموضوعات

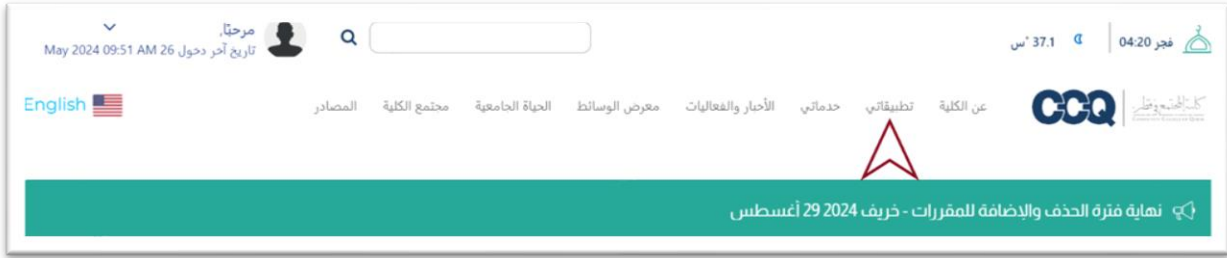
- أولاً: الوصول إلى الخدمات الطلابية
- ثانياً: التقديم على خطاب فصل المتوقع التخرج
- ثالثاً: التقديم على طلب تحديث معلومات طالب
- رابعاً: التقديم على طلب معادلة مقررات دراسية من مؤسسات أخرى
- خامساً: معلومات التواصل مع القسم

أولاً: الوصول إلى الخدمات الطلابية

من خلال هذه الصفحة يمكنك التقديم على مجموعة من الخدمات التي يقدمها قسم علاقات وشؤون الطلبة وآلية أستلام الخدمة (تحويل/ استلام شخصي / عبر البريد الإلكتروني).
1. التقديم على خطاب إفادة التخرج باللغة العربية أو اللغة الأنجليزية.
2. التقديم على السجل الدراسي.

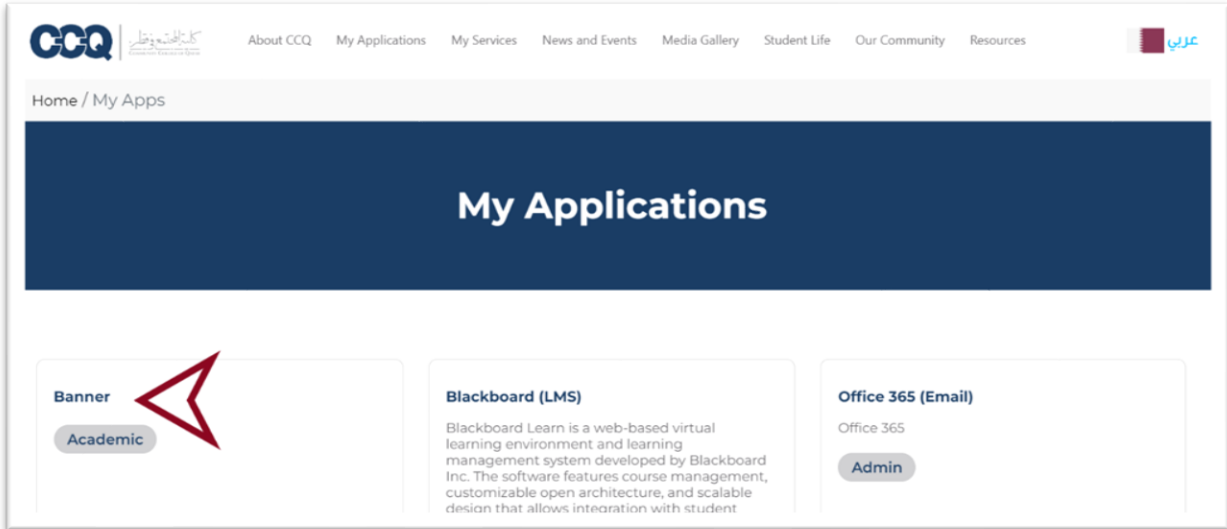
الخطوة 1: الانتقال إلى تطبيقاتي:

يستخدم بيانات الاعتماد الخاصه بك قم بتسجيل الدخول إلى بوابة كلية المجتمع في قطر (<https://my.ccq.edu.qa/en>). من ثم انتقل إلى خيار "تطبيقاتي".



الخطوة 2: اختيار تطبيق البانر:

حدد خيار (Banner) وهو الواجهة الرئيسية لإدارة سجلاتك الطلابية.



الخطوة 3: الوصول إلى الخدمات الطلابية المتعلقة بسجلات الطالب:

ستجد مجموعة من الخيارات المتعلقة بسجلاتك الأكاديمية وحالة التسجيل والمزيد.

الخطوة 4: تحديد والتقديم على الخدمات:

ستجد مجموعة من الخدمات المتاحة للتقديم يتم تحديد الفصل الدراسي ونوع الخدمة



ثانياً: التقديم على خطاب فصل المتوقع التخرج

يقوم الطالب، بالتعاون مع قسم الإرشاد الأكاديمي، بتعبئة نموذج خطاب متوقع التخرج حسب خطته الدراسية، ومن ثم تسليمه إلى قسم علاقات وشؤون الطلبة (students.ar@ccq.edu.qa) لطباعة خطاب رسمي يمكن للطالب تقديم الخطاب للجهات المعنية، ويشمل الفصل الدراسي المتوقع تخرج الطالب فيه والتخصص الحالي للطالب وعدد الساعات المتبقية. سيتم إرسال رسالة نصية للاستلام شخصياً أو عبر البريد الإلكتروني، حسب الطلب، خلال 3 أيام عمل.



ثالثاً: التقديم على طلب تحديث معلومات طالب

يقوم قسم علاقات وشؤون الطلبة بتحديث بيانات الطلاب (الاسم - الجنسية) من خلال تعبئة الطالب لطلب تحديث البيانات، وتقديمه إلى قسم علاقات وشؤون الطلبة عبر البريد الإلكتروني: students.ar@ccq.edu.qa مع إحضار البطاقة الشخصية ومستندات تغيير الاسم أو الجنسية من الجهات الرسمية في الدولة، وسيتم تصحيح البيانات حسب الطلب .

رابعاً: التقديم على طلب معادلة مقررات دراسية من مؤسسات أخرى

1. يتقدم الطالب بطلب إلى قسم علاقات وشؤون الطلبة عبر البريد الإلكتروني خلال الأوقات التي يتم الإعلان عنها مصحوباً بجميع الوثائق الرسمية والخطة الدراسية وتواصيف المقررات المجتازة الصادرة من الكليات أو الجامعات التي كان مقيداً بها . (SAR.transfer@ccq.edu.qa)
2. المعادلات التي تتبع النظام الأوروبي، مسؤولية الطالب إحضار ما يعادلها بالنظام الأمريكي باستخدام مواقع لتقديم مثل هذه الخدمات.
3. تُعطى المقررات التي قبل معادلتها الرمز (T- Transfer) أي ساعات منقولة، دون أن يكون لها تأثير على معدل الطالب التراكمي بكلية المجتمع.
4. في حال حصل الطالب على تقدير "D+" أو أدنى في كلية المجتمع وتم إعادته في جامعة أخرى سوف يعادل له المقرر كساعات محولة (T) وتحتسب ضمن الخطة الدراسية، ويؤثر على درجة "D+" أو أدنى في المقرر الذي قام بدراسته بكلية المجتمع .
5. في حال مخالفة أحد شروط الدراسة مع الجامعات المحلية بالتزامن يتحمل الطالب مسؤولية عدم معادلة المقررات.

خامساً: معلومات التواصل مع القسم

Students.AR@ CCQ.EDU.QA	لإستقبال الطلبات وإستفسارات
SAR.TRANSFER@CCQ.EDU.QA	للمعادلات الخارجية
fees.com mittee@ccq.edu.qa	لإستقبال طلبات الإعفاء من الرسوم الدراسية
ccq.sdc@ccq.edu.qa	لإستقبال المخالفات السلوكية